

Arbejdsgang Handicap - Ny Borger fra anden kommune

Botilbud	Bostøtte	Aktivitetstilbud	Misbrugsområdet
<p>Leder:</p> <p>Fremsøg borger</p> <p>Oprette Henvendelse/sag</p> <p>Visiter og bestille Ydelse (Vigtigt at Handle og betalingskommune udfyldes med køberkommune)</p> <p>Opret observation: Refusion (Handicap)</p> <p>Opret indsatsformål og mål. (Kobl ydelse på indsatsmålet)</p> <p>Opret bestilling</p> <p>Accepter bestilling på Borgeroverblik.</p> <p>Opret ydelsen "Borgerplanlægning Botilbud"</p> <p>Medarbejder: Oprette intern(e) kontaktperson for egen organisation.</p> <p>Planlæg borgeropgaver på ydelsen "Borgerplanlægning Botilbud". (Så forsvinder opgaver ikke hvis der ændres i Ydelsen/pakken)</p> <p>Opret relevante delmål</p> <p>Sundhedsfaglig personale opretter relevante helbredstilstande og visitere relevante SUL ydelser med 1 minut.</p> <p>Sundhedsopgaver skal tilknyttes den sundhedslovsydelse som er oprettet.</p>	<p>Leder:</p> <p>Fremsøg borger</p> <p>Oprette Henvendelse/sag</p> <p>Visiter og bestille Ydelse. (Vigtigt at Handle og betalingskommune udfyldes med køberkommune)</p> <p>Opret observation: Refusion (Handicap)</p> <p>Opret indsatsformål og mål. (Kobl ydelse på indsatsmålet)</p> <p>Opret bestilling</p> <p>Accepter bestilling på Borgeroverblik.</p> <p>Medarbejder: Oprette intern(e) kontaktperson for egen organisation.</p> <p>Opret relevante delmål.</p> <p>Planlæg enkeltaftalen Bostøtte i borgers kalender med medarbejder tilknyttet</p>	<p>Leder:</p> <p>Fremsøg borger</p> <p>Oprette Henvendelse/sag</p> <p>Visiter og bestille Ydelse. (Vigtigt at Handle og betalingskommune udfyldes med køberkommune)</p> <p>Opret observation: Refusion (Handicap)</p> <p>Opret indsatsformål og mål. (Kobl ydelse på indsatsmålet)</p> <p>Opret bestilling Accepter bestilling på Borgeroverblik.</p> <p>Medarbejder: Oprette intern(e) kontaktperson for egen organisation.</p> <p>Planlægning i borgeropgaver §104.</p> <p>§103 Reva planlægger ikke i Cura. §103 NBV planlægger med Hold.</p>	<p>Leder:</p> <p>Fremsøg borger</p> <p>Oprette Henvendelse/sag</p> <p>Visiter og bestille Ydelse. (Vigtigt at Handle og betalingskommune udfyldes med køberkommune)</p> <p>Opret observation: Refusion (Handicap)</p> <p>Opret indsatsformål og mål hvis mål kendes. (Kobl ydelse på indsatsmålet)</p> <p>Opret bestilling</p> <p>Accepter bestilling på Borgeroverblik.</p> <p>Medarbejder: Oprette intern(e) kontaktperson for egen organisation.</p> <p>Planlæg enkeltaftalen Bostøtte i borgers kalender med medarbejder tilknyttet</p>

Se navigationsseddel - Flow til leder ved modtagelse af borger fra anden kommune Vers. 2.pdf